



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

Jalan Mayor Jenderal Sutoyo Nomor 12 Cililitan, Kramat Jati, Jakarta Timur 13640
Telepon (021) 8093008; Faksimile (021) 8090421
Laman: www.bkn.go.id;| Pos-el: humas@bkn.go.id

PENGUMUMAN

NOMOR:01/PENG/PANSEL/IX/2024

TENTANG

SELEKSI CALON KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

TAHUN 2024

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Utama Kepala Badan Kepegawaian Negara Tahun 2024, dengan memperhatikan dasar hukum sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, bersama ini kami mengundang dan memberi kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang berminat dan memenuhi syarat untuk mengikuti seleksi terbuka pengisian jabatan Kepala Badan Kepegawaian Negara (BKN).

A. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020;
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 92 Tahun 2024 tentang Badan Kepegawaian Negara;
4. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 119/TPA Tahun 2024 tentang Pembentukan Panitia Seleksi Calon Kepala Badan Kepegawaian Negara;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah; dan
6. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Negara.

B. TUGAS DAN FUNGSI

Tugas Kepala BKN : Memimpin BKN dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.

Tugas BKN : Melaksanakan tugas pemerintahan di bidang perumusan dan penetapan kebijakan teknis, pembinaan, penyelenggaraan pelayanan, pengendalian atas pelaksanaan kebijakan teknis Manajemen ASN, dan pelaksanaan pengawasan penerapan Sistem Merit.

Fungsi BKN :

1. perumusan dan penetapan kebijakan teknis Manajemen ASN;
2. pembinaan atas pelaksanaan kebijakan teknis Manajemen ASN;
3. penyelenggaraan pelayanan atas pelaksanaan kebijakan teknis Manajemen ASN;
4. pengendalian atas pelaksanaan kebijakan teknis Manajemen ASN;
5. pelaksanaan pengawasan penerapan Sistem Merit;
6. pelaksanaan kebijakan teknis digitalisasi Manajemen ASN terintegrasi secara nasional serta pengelolaan data dan informasi ASN;
7. penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria kebijakan teknis Manajemen ASN;
8. pemberian bimbingan teknis dan supervisi kebijakan teknis Manajemen ASN;
9. koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan, dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan BKN;
10. pelaksanaan dukungan yang bersifat substantif kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan BKN;
11. pengelolaan barang milik negara/kekayaan negara yang menjadi tanggung jawab BKN; dan
12. pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan BKN.

C. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia berstatus sebagai PNS;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV, diutamakan Pascasarjana;

3. Memiliki pangkat sekurang-kurangnya Pembina Utama Madya golongan ruang IV/d;
4. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
5. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun;
6. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Madya atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Utama paling singkat 2 (dua) tahun;
7. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
8. Usia paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun per 31 Desember 2024;
9. Sehat jasmani dan rohani;
10. Mendapatkan persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat yang mendapat delegasi dan bagi Perguruan Tinggi rekomendasi diberikan oleh Rektor;
11. Tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tidak pernah menjalani hukuman disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku selama 2 (dua) tahun terakhir dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana;
12. Berkomitmen untuk menandatangani Pakta Integritas;
13. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik;
14. Telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat I atau yang setara, kecuali bagi pelamar yang berasal dari pemangku Jabatan Fungsional jenjang Ahli Utama;
15. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) tahun 2023;
16. Telah menyerahkan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak tahun 2023; dan
17. Mengajukan lamaran dengan surat bermeterai 10.000 yang ditandatangani oleh pelamar dan ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Calon Kepala BKN.

D. PERSYARATAN KHUSUS

1. Memiliki pengetahuan luas dan mendalam tentang manajemen sumber daya manusia;
2. Memiliki kemampuan komunikasi dalam Bahasa Inggris;
3. Memiliki jejaring komunikasi luas yang dapat menunjang pelaksanaan tugas jabatannya.

E. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara *online* melalui laman <https://asnkarier.bkn.go.id/> selama 15 (lima belas) hari kalender mulai tanggal 24 September s.d. 08 Oktober 2024 paling lambat pukul 23.59 WIB;
2. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan dalam bentuk *softcopy/scan* asli dengan format pdf (kecuali untuk foto dalam format jpg/jpeg) melalui laman <https://asnkarier.bkn.go.id/>, sebagai berikut:
 - a. Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 - b. Pasfoto terbaru dengan latar belakang warna merah;
 - c. Ijazah (mulai dari D-IV/S-1 hingga ijazah terakhir);
 - d. Surat Keputusan dalam pangkat terakhir;
 - e. Daftar riwayat hidup bermeterai 10.000 yang ditandatangani oleh pelamar sesuai format pada Lampiran I Pengumuman ini;
 - f. Surat Keputusan pengangkatan dalam jabatan terakhir;
 - g. Surat keterangan memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat yang mendapat delegasi dan bagi perguruan tinggi rekomendasi diberikan oleh Rektor sesuai format pada Lampiran II Pengumuman ini;
 - h. Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir (tahun 2022 dan tahun 2023) minimal bernilai baik;
 - i. Surat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat yang mendapat delegasi dan bagi perguruan tinggi rekomendasi diberikan oleh Rektor atas persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian sesuai format pada Lampiran III Pengumuman ini;
 - j. Surat keterangan tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tidak pernah menjalani hukuman disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku selama 2 (dua)

- tahun terakhir, dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana bermeterai 10.000 yang ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat yang Berwenang atau Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian sesuai format pada Lampiran IV Pengumuman ini;
- k. Pakta Integritas bermeterai 10.000 yang ditandatangani oleh pelamar sesuai format pada Lampiran V Pengumuman ini;
 - l. Surat pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik bermeterai 10.000 yang ditandatangani oleh pelamar sesuai format pada Lampiran VI Pengumuman ini;
 - m. Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTP) Kepemimpinan terakhir yang dipersyaratkan, kecuali bagi pelamar yang berasal dari pemangku Jabatan Fungsional jenjang Ahli Utama;
 - n. Tanda terima LHKPN tahun 2023;
 - o. Tanda bukti penyerahan SPT Pajak tahun 2023;
 - p. Kartu Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP); dan
 - q. Surat lamaran bermeterai 10.000 yang ditandatangani oleh pelamar dan ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Calon Kepala BKN sesuai format pada Lampiran VII Pengumuman ini.
3. Bagi peserta yang lulus seleksi administrasi dan akan mengikuti tahapan selanjutnya agar menyampaikan dokumen tambahan dalam bentuk *softcopy/scan* asli dengan format pdf melalui alamat surel seleksijpt@bkn.go.id paling lambat sebelum jadwal seleksi wawancara dengan Panitia Seleksi, sebagai berikut:
- a. Surat keterangan dari Dokter Pemerintah dalam 1 (satu) bulan terakhir, yang terdiri dari:
 - 1) Surat keterangan sehat jasmani dari Dokter Umum;
 - 2) Surat keterangan sehat rohani dari Dokter Jiwa/Psikiater;
 - 3) Surat keterangan bebas narkoba dengan hasil pemeriksaan laboratorium.
 - b. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku.

F. TAHAPAN SELEKSI

No	Kegiatan	Hari/Tanggal ¹⁾	Keterangan
1	Persiapan Pengumuman (Permohonan Surat Rekomendasi ke BKN)	20 s.d. 23 September 2024	4 hari kalender
2	Pengumuman seleksi	24 September 2024	1 hari kalender
3	Pendaftaran seleksi dan unggah dokumen persyaratan	24 September s.d. 08 Oktober 2024	15 hari kalender
4	Seleksi administrasi	09 s.d. 12 Oktober 2024	4 hari kalender
5	Pengumuman hasil seleksi administrasi	14 Oktober 2024	1 hari kalender
6	Seleksi <i>assessment center</i>	15 s.d. 16 Oktober 2024	2 hari kalender
7	Pengumuman hasil seleksi <i>assessment center</i>	20 Oktober 2024	1 hari kalender
8	Penulisan <i>Policy Brief</i> secara luring	22 Oktober 2024	1 hari kalender
9	Presentasi <i>Policy Brief</i> dan wawancara dalam Bahasa Inggris	25 s.d. 26 Oktober 2024	2 hari kalender
10	Integrasi Hasil Penilaian oleh Panitia Seleksi	27 s.d. 28 Oktober 2024	2 hari kalender
11	Penyusunan laporan hasil seleksi ke Menteri PAN-RB dan Permintaan Rekomendasi ke BKN	29 Oktober s.d. 02 November 2024	5 hari kalender
12	Pengumuman hasil akhir seleksi	04 November 2024	1 hari kalender

G. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Dalam proses seleksi ini tidak dipungut biaya;
2. Pelamar yang tidak memenuhi persyaratan dan/atau tidak melengkapi dokumen persyaratan yang ditentukan dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi dan tidak dapat mengikuti tahap berikutnya;
3. Apabila jumlah pelamar yang memenuhi persyaratan belum memenuhi jumlah yang ditetapkan, maka waktu pendaftaran akan diperpanjang;
4. Jadwal pelaksanaan seleksi dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan melalui laman www.bkn.go.id;
5. Pengumuman dan perkembangan tahapan seleksi serta setiap informasi yang terkait dengan seleksi terbuka pengisian jabatan Kepala BKN akan diumumkan secara resmi melalui laman www.bkn.go.id, untuk itu peserta

- seleksi diharapkan secara aktif mengikuti seluruh perkembangan pelaksanaan seleksi melalui website tersebut;
6. Biaya akomodasi dan transportasi selama kegiatan seleksi ditanggung oleh peserta;
 7. Biaya pelaksanaan tes kesehatan jasmani dan rohani serta tes bebas narkoba ditanggung oleh peserta;
 8. Keputusan Panitia Seleksi setiap tahap adalah final dan tidak dapat diganggu gugat dan tidak dilakukan komunikasi/surat menyurat;
 9. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
 10. Dalam hal membutuhkan penjelasan teknis administratif berkenaan dengan pendaftaran dan pelamaran dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi melalui alamat surel seleksijpt@bkn.go.id;
 11. Panitia seleksi tidak diperbolehkan melakukan komunikasi melalui telepon dengan pelamar dan kepada pelamar agar berhati-hati terhadap segala upaya penyalahgunaan pihak lain yang tidak bertanggung jawab dalam proses seleksi Calon Kepala Badan Kepegawaian Negara;
 12. Mengundang masyarakat untuk memberikan masukan atau informasi mengenai rekam jejak peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi melalui alamat surel seleksijpt@bkn.go.id; dan
 13. Alamat Sekretariat Panitia Seleksi:

**Biro Sumber Daya Manusia BKN,
Gedung I Lt. 3 BKN Pusat, Jl. Mayjen Sutoyo No.12
Cililitan - Jakarta Timur, 13640
(021- 8093008 ext.1311)**

Dikeluarkan di Jakarta

Pada tanggal 24 September 2024

Ketua Panitia Seleksi,



Rini Widyantini
Rini Widyantini

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pasfoto 4x6
dengan latar
belakang warna
merah

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama Lengkap dengan Gelar		
2	NIP		
3	Tempat, Tanggal Lahir		
4	Jenis Kelamin		
5	Pangkat/Gol. Ruang Terakhir	TMT:	
6	TMT CPNS		
7	Jabatan Terakhir		
8	Agama		
9	Status Perkawinan		
10	Alamat	a. Jalan	
		b. Kelurahan/Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten/Kota	
		e. Provinsi	
11	Nomor Telepon/HP	No. Telepon: HP:	
12	Alamat E-mail		
13	Akun Media Sosial (Facebook/Instagram/Twitter)		
14	Nomor KTP		
15	NPWP		
16	Hobi		

II. RIWAYAT PANGKAT

No	Pangkat (Gol)	TMT Pangkat	Nomor SK	Tanggal SK
1				
2				
3				
4				
5				

III. RIWAYAT JABATAN**1. Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban**

No	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi
1					
2					
3					
4					
5					

2. Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan

(diisi penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama dan tempat anda bekerja)

No	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi
1					
2					
3					
4					
5					

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**1. Pendidikan Formal**

No	Jenjang	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijazah	Tahun Lulus
1					
2					
3					
4					
5					

2. Pendidikan dan Latihan Yang Pernah Diikuti

No	Nama Pendidikan dan Latihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

V. PENGALAMAN**1. Daftar Kegiatan/Organisasi Yang Pernah/Sedang Diikuti**

No	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
1				
2				
3				
4				
5				
6				

VI. PRESTASI/PENGHARGAAN

No	Prestasi Yang Pernah Dicapai/ Penghargaan Yang Diperoleh*	Tingkat**	Pemberi Penghargaan	Tahun Perolehan
1				
2				
3				
4				

*) Tuliskan prestasi yang dicapai/Penghargaan yang diperoleh dengan detail.

**) Tingkat : Organisasi Kerja, Nasional, Internasional

VII. RIWAYAT KESEHATAN

No	Jenis Penyakit	Terindikasi Sejak Tahun	Keterangan/tindakan
1			
2			
3			
4			

VIII. KETERANGAN KELUARGA**1. Istri/Suami**

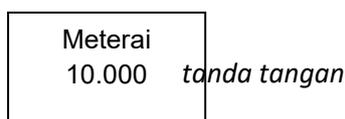
No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Menikah	Pekerjaan	Keterangan

2. Anak

No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Menikah	Pekerjaan	Keterangan

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

.....,.....2024



Nama
NIP

Keterangan :

Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia.



(NAMA INSTANSI)

SURAT KETERANGAN
REKAM JEJAK JABATAN, INTEGRITAS, DAN MORALITAS
UNTUK MENGIKUTI SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI UTAMA

Nomor:

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK)/Pejabat yang Berwenang (PyB) menyatakan bahwa PNS berikut ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja/Instansi :

1. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan dilamar paling singkat 10 (sepuluh) tahun;
2. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Madya atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Utama paling singkat 2 (dua) tahun;
3. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik.

.....2024

Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK)/
Pejabat yang mendapat delegasi/
Rektor,

(Tanda Tangan Asli dan Stempel Dinas)

Nama
NIP.



(NAMA INSTANSI)

**SURAT PERSETUJUAN/REKOMENDASI
PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

Nomor:

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK)/Pejabat yang Berwenang (PyB) menyatakan bahwa PNS berikut ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja/Instansi :

memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Calon Kepala Badan Kepegawaian Negara Tahun 2024 sebagaimana dimaksud dalam Pengumuman Nomor tanggal, dan menyetujui PNS yang bersangkutan untuk mengikuti seleksi terbuka jabatan dimaksud.

.....,.....2024

Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK)/
Pejabat yang mendapat delegasi/
Rektor,

(Tanda Tangan Asli dan Stempel Dinas)

Nama
NIP.



(NAMA INSTANSI)

SURAT KETERANGAN

**TIDAK SEDANG DALAM PROSES PEMERIKSAAN PELANGGARAN DISIPLIN
DAN/ATAU TIDAK PERNAH MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN**

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :

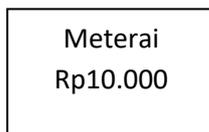
tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tidak pernah menjalani hukuman disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku selama 2 (dua) tahun terakhir, dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana.

Surat Pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Utama di Badan Kepegawaian Negara.

Demikian Surat Keterangan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan, dan apabila dikemudian hari ternyata isi Surat Keterangan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara, maka saya bersedia dituntut sesuai ketentuan yang berlaku.

.....,.....2024

Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK)/
Pejabat yang mendapat delegasi/
Rektor/ Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama
yang membidangi kepegawaian,



(Tanda Tangan Asli dan Stempel Dinas)

Nama
NIP.

PAKTA INTEGRITAS

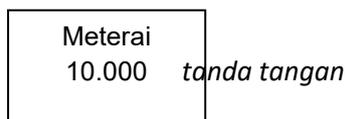
Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Tempat, tanggal lahir :
Jabatan :
Alamat :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Calon Kepala Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia Tahun 2024, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
3. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
4. Tidak memberi sesuatu yang berkaitan dengan Seleksi Terbuka Calon Kepala Badan Kepegawaian Negara Indonesia Tahun 2024, yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi;
5. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....,.....2024



Nama
NIP.



(NAMA INSTANSI)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

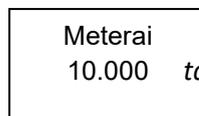
Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jabatan :
Instansi :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak pernah menjadi anggota/pengurus partai politik selama menjabat sebagai Pegawai Negeri Sipil.

Surat pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Utama Kepala Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia Tahun 2024 dan dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala resiko sesuai ketentuan yang berlaku.

.....2024



tanda tangan

Nama
NIP.

FORMAT SURAT LAMARAN

....., 2024

Yth. Ketua Panitia Seleksi Terbuka
Calon Kepala Badan Kepegawaian Negara
di
Jakarta

Sehubungan dengan Pengumuman Seleksi Calon Kepala Badan Kepegawaian Negara Tahun 2024 Nomor: tanggal, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
NIK :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja/Instansi :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Utama Kepala Badan Kepegawaian Negara pada tahun 2024 dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan dan atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Meterai
10.000 *tanda tangan*

(Nama Lengkap)