



**PERJANJIAN KERJA SAMA  
ANTARA  
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
DAN  
PT BANK RAKYAT INDONESIA  
NOMOR : 22/04.01/2024  
NOMOR : 1720  
TENTANG  
SEWA-MENYEWA PENGGUNAAN SEBAGIAN RUANG  
DI KANTOR BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

Pada hari ini, Rabu tanggal Tiga Puluh Satu bulan Juli tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat (31-07-2024), bertempat di Jakarta yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. **IMAS SUKMARIAH**, selaku Sekretaris Utama Badan Kepegawaian Negara yang diangkat berdasarkan Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor Nomor 171/TPA Tahun 2020 tanggal 24 September 2020, beralamat dan berkantor di Jalan Mayjen Sutoyo Nomor 12, Cililitan, Jakarta Timur 13640, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Badan Kepegawaian Negara yang selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut sebagai **PIHAK KESATU**.
- II. **R. MOCHAMAD YOGIPRAYOGI**, selaku Pemimpin Cabang PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk., Kantor Cabang Jakarta Otista yang bertempat tinggal di Jakarta bertindak dalam jabatannya tersebut mewakili Direksi berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Bank Rakyat Indonesia, Nomor R.1059.e-RO-JKS/RHC/07/2023, tanggal 26 Juli 2023, dari dan oleh karena itu sah bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk ("BRI"), yang selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya secara sendiri-sendiri disebut **PIHAK** dan secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**, terlebih dahulu menerangkan hal-hal berikut:

- a. bahwa **PIHAK KESATU** adalah penanggung jawab gedung Kantor Badan Kepegawaian Negara terletak di Jalan Mayjen Sutoyo Nomor 12 Cililitan, Jakarta Timur 13640, bermaksud menyediakan sebagian ruangan kantor tersebut untuk dipergunakan sebagai ruang Kantor Kas **PIHAK KEDUA**.

PARAF	
PIHAK I	PIHAK II

- b. bahwa **PIHAK KEDUA** adalah perusahaan terbatas yang berusaha di bidang layanan dan produk perbankan yang memiliki pengalaman, keahlian, dan kredibilitas serta memiliki jaringan pelayanan yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas serta memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan, **PARA PIHAK** sepakat melakukan Perjanjian Kerja Sama tentang Sewa-Menyewa Penggunaan Sebagian Ruang di Kantor Badan Kepegawaian Negara, selanjutnya disebut Perjanjian, yang diatur dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

### **Pasal 1** **RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup Perjanjian ini adalah:

1. **PIHAK KESATU** menyediakan sebagian ruangan seluas 55 m<sup>2</sup> yang terletak di Lantai Dasar Gedung BKN Blok II serta fasilitas listrik untuk Kantor Kas **PIHAK KEDUA**.
2. **PIHAK KEDUA** menggunakan ruangan serta fasilitas listrik yang disediakan **PIHAK KESATU** dan memenuhi kewajiban yang diatur dalam Perjanjian ini.

### **Pasal 2** **MEKANISME PEKERJAAN**

- (1) **PIHAK KESATU** memberikan izin kepada **PIHAK KEDUA** untuk menggunakan ruangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 angka 1 dan menerima serta menyetorkan biaya sewa ruangan ke Kas Negara.
- (2) **PIHAK KEDUA** menerima dan memanfaatkan ruangan serta fasilitas yang disediakan **PIHAK KESATU** serta sanggup memenuhi kewajiban sebagaimana diatur dalam Perjanjian ini.

### **Pasal 3** **HAK DAN KEWAJIBAN PARA PIHAK**

- (1) **PIHAK KESATU** mempunyai hak menerima pembayaran total harga sewa sebagian ruangan dari **PIHAK KEDUA** pada waktu yang telah ditentukan dan disepakati oleh **PARA PIHAK**.
- (2) **PIHAK KESATU** mempunyai kewajiban:
  - a. menyediakan sebagian ruangan seluas 55 m<sup>2</sup> yang terletak di Lantai Dasar Gedung BKN Blok II serta fasilitas listrik untuk Kantor Kas **PIHAK KEDUA**;
  - b. bersama **PIHAK KEDUA** melaksanakan pengamanan serta menjaga ketertiban dan kebersihan ruangan sebagaimana dimaksud pada huruf a; dan

PARAF	
PIHAK I	PIHAK II
	

- c. bersama **PIHAK KEDUA** mengupayakan agar semua aktivitas pelayanan perbankan kepada **PIHAK KESATU** beserta pegawainya dan masyarakat di sekitar kantor **PIHAK KESATU** dapat berjalan dengan tertib.
- (3) **PIHAK KEDUA** mempunyai hak menerima ruangan seluas 55 m<sup>2</sup> beserta fasilitas listrik yang terletak di Lantai Dasar Gedung BKN Blok II untuk Kantor Kas **PIHAK KEDUA** dari **PIHAK KESATU**.
- (4) **PIHAK KEDUA** mempunyai kewajiban:
- melakukan pembayaran total harga sewa ruangan kepada **PIHAK KESATU** pada waktu yang telah ditentukan dan disepakati oleh **PARA PIHAK**;
  - memelihara sarana dan prasarana yang digunakan untuk ruangan Kantor Kas **PIHAK KEDUA** di lingkungan Kantor **PIHAK KESATU**;
  - memberikan pelayanan jasa perbankan yang sebaik-baiknya kepada **PIHAK KESATU** beserta pegawainya dan masyarakat sekitar;
  - bertanggung jawab atas kerusakan ruangan yang ditempati yang disebabkan oleh kelalaian **PIHAK KEDUA**, termasuk kerusakan akibat kebakaran yang disebabkan oleh kelalaian **PIHAK KEDUA**;
  - bersama **PIHAK KEDUA** melaksanakan pengamanan serta menjaga ketertiban dan kebersihan ruangan sebagaimana dimaksud pada ayat (3);
  - bersama **PIHAK KEDUA** mengupayakan agar semua aktivitas pelayanan perbankan kepada **PIHAK KESATU** beserta pegawainya dan masyarakat di sekitar kantor **PIHAK KESATU** dapat berjalan dengan tertib; dan
  - menaati dan tunduk terhadap tata tertib yang telah diberlakukan oleh **PIHAK KESATU**.

#### Pasal 4

#### PERUBAHAN INTERIOR/PERLENGKAPAN

- Atas persetujuan **PIHAK KESATU**, maka **PIHAK KEDUA** dapat melakukan perubahan dan/atau penyempurnaan interior ruangan atau menambah fasilitas dan alat kerja yang sesuai kebutuhan sepanjang tidak mengubah struktur bangunan.
- Semua perlengkapan untuk ruangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disediakan oleh **PIHAK KEDUA**.

#### Pasal 5

#### JANGKA WAKTU

- Perjanjian ini di tandatangani bersama oleh **PARA PIHAK** pada bulan Juli 2024 dan mulai berlaku sejak 1 Agustus 2024 untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun, sehingga dengan demikian Perjanjian ini akan berakhir pada tanggal 31 Juli 2027.

PARAF	
PIHAK I	PIHAK II
G.A.	P. H.

- (2) Dalam hal **PIHAK KEDUA** berkehendak memperpanjang Perjanjian sebagaimana dimaksud pada ayat (1), maka harus memberitahukan kepada **PIHAK KESATU** secara tertulis paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum jangka waktu Perjanjian ini berakhir, yaitu paling lambat tanggal 30 April 2027.
- (3) Apabila dalam jangka waktu 1 (satu) bulan sejak pemberitahuan tersebut **PIHAK KESATU** tidak memberikan jawaban atas permohonan **PIHAK KEDUA**, maka permohonan tersebut dianggap disetujui oleh **PIHAK KESATU**.
- (4) Dalam hal **PIHAK KESATU** berkehendak untuk tidak memperpanjang Perjanjian, maka kehendak tersebut harus diberitahukan kepada **PIHAK KEDUA** secara tertulis paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum jangka waktu Perjanjian ini berakhir.
- (5) Dalam hal Perjanjian ini berakhir, maka **PIHAK KEDUA** diberi kesempatan untuk mengosongkan bangunan tersebut dalam tenggang waktu 30 (tiga puluh) hari kalender terhitung sejak tanggal berakhirnya Perjanjian ini.

### **Pasal 6 PEMBIAYAAN**

- (1) Segala biaya yang diperlukan bagi pelaksanaan Perjanjian ini dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.
- (2) **PIHAK KEDUA** membayar uang sewa sebesar Rp 223.086.000,00 (Dua Ratus Dua Puluh Tiga Juta Delapan puluh Enam Ribu Rupiah) yang telah disetujui oleh **PIHAK KESATU** yang dibayarkan di muka secara utuh.
- (3) **PIHAK KEDUA** segera melakukan pembayaran uang sewa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dengan menyetorkan ke Kas Negara.

### **Pasal 7 KORESPONDENSI**

- (1) Semua pemberitahuan antara **PARA PIHAK** sehubungan dengan Perjanjian ini dilakukan secara tertulis dan dianggap telah disampaikan kepada **PIHAK** yang bersangkutan apabila ada tanda terima tertulis.

- (2) Semua surat-menyurat dan/atau pemberitahuan oleh salah satu **PIHAK** kepada **PIHAK** lain disampaikan ke alamat di bawah ini:

a. Badan Kepegawaian Negara

Alamat : Jalan Mayjen Sutoyo Nomor 12 Cililitan, Jakarta Timur,  
13640

Telepon : (021) 80870978

Email : [bmnbnk@gmail.com](mailto:bmnbnk@gmail.com)

U.p. : Kepala Biro Umum Badan Kepegawaian Negara

PARAF	
PIHAK I	PIHAK II
G.A.	

b. PT Bank BRI

Alamat : Jalan Otto Iskandardinata Nomor 72, Jakarta Timur  
Telepon : (021) 2800719  
Email : e0340@corp.bri.co.id  
U.p. : Bagian Rutang

### Pasal 8

#### **FORCE MAJEURE (KEADAAN MEMAKSA)**

- (1) Apabila terjadi peristiwa atau kejadian di luar kekuasaan masing-masing **PIHAK** yang menyebabkan masing-masing **PIHAK** tidak dapat melaksanakan kewajibannya berdasarkan Perjanjian ini, antara lain bencana alam (gempa bumi, tanah longsor, topan), perang dan huru-hara, serta peristiwa atau kondisi lain di luar kekuasaan masing-masing **PIHAK** untuk mengendalikannya, maka **PARA PIHAK** dibebaskan dari segala kewajiban atau tuntutan dari masing-masing **PIHAK** satu dengan yang lainnya.
- (2) Keadaan Kahar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ini tidak menghapuskan Perjanjian, dan berdasarkan kesiapan kondisi **PARA PIHAK** dapat melangsungkan Perjanjian kembali sebagaimana mestinya.

### Pasal 9

#### **PERUBAHAN (ADENDUM)**

Setiap perubahan yang akan dilakukan dan hal-hal yang belum diatur atau belum cukup diatur dalam Perjanjian ini akan ditetapkan kemudian dengan cara musyawarah oleh **PARA PIHAK** serta akan dituangkan dalam suatu adendum yang menjadi satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini.

### Pasal 10

#### **PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

- (1) Apabila dalam pelaksanaan Perjanjian ini timbul perselisihan, maka **PARA PIHAK** sepakat untuk menyelesaikan secara musyawarah untuk mufakat.
- (2) Jika penyelesaian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak diperoleh kata sepakat, maka **PARA PIHAK** setuju untuk menyelesaikannya melalui Pengadilan Negeri Jakarta Timur.

PARAF	
PIHAK I	PIHAK II
	

**Pasal 11**  
**PENUTUP**

Demikian Perjanjian ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) terdiri dari 1 (satu) lembar asli bermeterai untuk **PIHAK KESATU** dan 1 (satu) lembar bermeterai untuk **PIHAK KEDUA**, masing-masing mempunyai ketetapan hukum yang sama, dan tembusannya disampaikan kepada yang berkepentingan.

**PIHAK KESATU,**



**IMAS SUKMARIAH**

**PIHAK KEDUA,**



**R. MOCHAMAD YOGIPRAYOGI**

PARAF	
PIHAK I	PIHAK II
<i>IS</i>	<i>MY</i>